

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO
W KOLNICZKACH
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 1457).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 996), w szczególności art. 55.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego.

Nadzór pedagogiczny jest realizowany przez wykonywanie zadań i czynności określonych w ustawie, w trybie planowych lub doraźnych działań. Działania te są prowadzone przez dyrektora szkoły i wynikają z potrzeb placówki.

Art. 55.

Nadzór pedagogiczny polega na:

- 1) obserwowaniu, analizowaniu i ocenianiu przebiegu procesów kształcenia i wychowania oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek;
- 2) ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek;
- 3) udzielaniu pomocy szkołom i placówkom, a także nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) inspirowaniu nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów.

Nadzorowi podlega w szczególności:

- 1) posiadanie przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych im zajęć;
- 2) realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania;
- 3) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki;
- 4) przestrzeganie statutu szkoły lub placówki;

- 5) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach;
- 6) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

ŹRÓDŁA PLANOWANIA

1. Wdrażanie nowej podstawy programowej w szkołach ponadpodstawowych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji przyrodniczej i matematycznej. Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.
2. Wdrażanie zmian w kształceniu zawodowym, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia osób dorosłych.
3. Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
4. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.
5. Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.

Zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego dla kuratorów oświaty:

1) w zakresie kontroli:

- a) w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych:
 - „Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach” – **nie dotyczy;**
- b) w szkołach ogólnodostępnych i integracyjnych:
 - „Zgodność z przepisami prawa organizowania zajęć w grupie do pięciu uczniów lub w formie indywidualnej oraz udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia”;
- c) w publicznych poradniach psychologiczno - pedagogicznych:
 - „Zgodność z przepisami prawa wydawania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego w zakresie dotyczącym organizacji zajęć w grupie do pięciu uczniów lub w formie indywidualnej oraz opinii w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

2) w zakresie ewaluacji:

Ewaluacje problemowe (60% wszystkich ewaluacji w roku szkolnym):

- a) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych – w zakresie wymagań:
 - „Przedszkole współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju”;
 - „Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi”;
- b) w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych – w zakresie wymagań:
 - „Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się”;
 - „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”;

Ewaluacje w zakresie wybranym przez kuratora oświaty na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego (40% wszystkich ewaluacji w roku szkolnym).

3) w zakresie monitorowania:

- a) we wszystkich typach szkół:
 - „Uwzględnianie zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów w procesie kształcenia”;
- b) w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych:
 - „Zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i odpowiednich warunków pobytu w placówce”;
- c) w przedszkolach:
 - „Wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz realizacja zapisów podstawy programowej w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych w przedszkolach”;
- d) w branżowej szkole II stopnia:
 - „Organizacja kształcenia w branżowej szkole II stopnia”;
- e) we wszystkich typach szkół:
 - „Kształcenie u uczniów kompetencji kluczowych”.

I. OGÓLNA TEMATYKA, CEL I PRZEDMIOT EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ

Temat ewaluacji wewnętrznej na rok szkolny 2019/2020

„AKTYWNA SZKOŁA – AKTYWNY UCZEŃ”

Skład zespołu ewaluacji wewnętrznej:

Panie: Kinga Sulc, Bogumiła Becela, Katarzyna Wierzelewska-Sieradzka i Barbara Łukaszyk

Harmonogram ewaluacji wewnętrznej

Działanie	Wykonawca	Termin
Wybór obszarów ewaluacyjnych i określenie założeń ewaluacji, powołanie zespołu ewaluacyjnego i przewodniczącego zespołu ewaluacyjnego	Dyrektor szkoły,	27 sierpnia 2019 r
Opracowanie szczegółowego harmonogramu działań ewaluacyjnych, zgodnie z założeniami projektowymi	Zespół ewaluacyjny	15 października 2019 r.
Przygotowanie narzędzi badawczych	Zespół ewaluacyjny	Listopad, grudzień 2019
Realizacja działań ewaluacyjnych zbieranie danych, prowadzenie badań, gromadzenie i porządkowanie danych	Realizatorzy poszczególnych badań ewaluacyjnych	Styczeń – luty 2020
Analiza zgromadzonych danych: pogrupowanie zebranych danych, analiza jakościowa i ilościowa, wypracowanie wniosków wynikających z przeprowadzonej analizy	Zespół ewaluacyjny	Marzec – kwiecień 2020
Raport: przygotowanie wstępne raportu, zespół ewaluacyjny, przyjęcie założeń raportu przez dyrektora, ostateczne opracowanie raportu z przeprowadzonej ewaluacji	Zespół ewaluacyjny, Dyrektor,	Kwiecień 2020
Popularyzacja: prezentacja raportu radzie pedagogicznej, prezentacja wybranej części raportu respondentom	Zespół ewaluacyjny, dyrektor	Maj 2020
Wdrożenie działań wynikających z rekomendacji: przygotowanie konkretnych działań wynikających z rekomendacji ewaluacyjnych, wdrożenie przyjętych działań, monitorowanie efektów wdrażanych działań	Dyrektor Wszyscy nauczyciele	Sierpień 2020, rok szkolny 2020/2021

II. KONTROLA PRZESTRZEGANIA PRZEZ NAUCZYCIELI PRZEPISÓW PRAWA DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ ORAZ INNEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ SZKOŁY

Lp.	Temat kontroli	Przedmiot kontroli	Metody / formy kontroli	Termin	Osoba kontrolująca
1.	Zgodność prawa wewnętrznego z przepisami prawa oświatowego	Statut Regulaminy Szkolny Zestaw Programów Szkolny Zestaw Podręczników	Analiza dokumentacji	do 30.IX.2019	Dyrektor,
2.	Terminowość przygotowania planów nauczania i wychowania oraz planów wychowawczych	Zaprotokołowane ustalenia nauczycieli/ Zarządzenie dyrektora/	Kontrola planów	do 30.09.2019	Dyrektor,
3.	Poprawność i terminowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli	Dzienniki przedszkola, dzienniki lekcyjne. dzienniki zajęć pozalekcyjnych, dziennik świetlicy, dziennik biblioteki. Arkusze ocen	przegląd dokumentów	raz w miesiącu	Dyrektor,
4.	Kontrola realizacji prawa rodzica do znajomości: wymagań edukacyjnych z przedmiotów, kryteriów oceny zachowania, przewidywanych ocen klasyfikacyjnych	dokumenty: Dziennik Wychowawcy osoby: wychowawcy wszystkich klas	kontrola Dziennika Wychowawcy obserwacja zebrań z rodzicami	wrzesień 2019, styczeń 2020 czerwiec 2020	Dyrektor
5.	Prawidłowość organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej	Dzienniki zajęć Karty indywidualne, IPET	Analiza dokumentacji obserwacja zajęć	styczeń 2020 czerwiec 2020	Dyrektor

6.	Realizacja zajęć kompensacyjno-korekcyjnych, rewalidacyjnych i innych specjalistycznych.	Dzienniki zajęć specjalistycznych	Obserwacja zajęć, Analiza dokumentów	listopad 2019 maj 2020 r	Dyrektor
7.	Dostosowywanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	Plany nauczania	Obserwacja zajęć, Analiza dokumentów	Wg harmonogramu obserwacji	Dyrektor
8.	Praca z uczniem uzdolnionym	dokumentacja, dyplomy, wywiady z nauczycielami i uczniami	Obserwacja, analiza dokumentów	Wg harmonogramu obserwacji	Dyrektor
9.	Diagnoza gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole	Arkusze obserwacji, gotowości szkolnej dziecka Arkusze kontroli dokumentacji	Analiza dokumentacji wychowawcy oddziału przedszkolnego	X.2019 IV.2020	Dyrektor
10.	Organizacja i przebieg Egzaminu ósmoklasisty	Dokumentacja prowadzona w związku z egzaminem	Analiza dokumentacji	Harmonogram przeprowadzenia egzaminu	Dyrektor
11.	Rytmiczność realizacji podstawy programowej	Dziennik przedszkola, Przestrzeganie proporcji czasowych różnych form aktywności dzieci i zasady równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.	Dzienniki lekcyjne Analiza dokumentacji Obserwacja zajęć	Karta monitorowania PP	Dyrektor
12.	Kontrola stosowania trybu wystawiania ocen śródrocznych, rocznych i końcowych	Dzienniki lekcyjne, dokumentacja egzaminacyjna, zapisy w protokolarzu RP.	Dzienniki lekcyjne Analiza dokumentacji	Styczeń 2019, czerwiec 2019	Dyrektor

13.	Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów BHP.	Stan techniczny pomocy dydaktycznych, wyposażenia i zabawek w oddziale przedszk. Kontrola apteczki pierwszej pomocy	Regulaminy Obserwacja, analiza dokumentacji	styczeń 2019 czerwiec 2019	Dyrektor
14.	Terminowość rozpoczynania zajęć przez nauczycieli wszystkich przedmiotów	Praca nauczyciela	Obserwacja	1 raz w miesiącu	Dyrektor
15.	Prawidłowość sprawowania dyżurów przez nauczycieli	Praca nauczyciela	Obserwacja	1 raz w miesiącu	Dyrektor
16.	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, w tym przestrzeganie zasady rejestracji wyjść poza budynek szkolny.	Rejestr wyjść	Obserwacja zajęć, analiza wpisów	Na bieżąco	Dyrektor
17.	Kontrola organizowanych wycieczek szkolnych przygotowanie, realizacja, zachowanie procedur, bezpieczeństwo, opieka.	Dokumentacja dotycząca organizacji i przebiegu wycieczki szkolnej	Analiza dokumentacji	Wg potrzeb	Dyrektor
18.	Organizacja współpracy z rodzicami. Kontakty, sposoby komunikowania osiągnięć dziecka,	Teczka Wychowawcy, dzienniki lekcyjne	Obserwacja zebrań Analiza zapisów w dziennikach	Po zebraniach klasowych	Dyrektor

19.	Realizacja Programu Wychowawczo-profilaktycznego w klasie	Statut szkoły, Program Wychowawczo-profilaktyczny	Obserwacja zajęć z wychowawcą, Kontrola Dziennika Wychowawcy	listopad 2019 marzec 2020	Dyrektor
20.	Kontrola programów używanych w pracowniach z dostępem do internetu, sposób zabezpieczenia ich przed nieuprawnionymi stronami	Statut szkoły	badanie dokumentów, obserwacja bezpośrednia	na bieżąco	Dyrektor
	Kontrola przestrzegania zasad ochrony danych osobowych uczniów – zgłaszanie na konkursy, zawody, strona internetowa	Polityka bezpieczeństwa Przetwarzania danych osobowych oraz instrukcja przetwarzania danych	badanie dokumentów, obserwacja bezpośrednia	na bieżąco	Dyrektor

III. MONITOROWANIE

HARMONOGRAM OBSERWACJI ZAJĘĆ

Lp.	Temat monitorowania	Termin	Kogo dotyczy
1.	Realizacja obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w szkole.	Listopad 2019 Marzec 2020	Nauczyciel wychowania fizycznego Agnieszka Sobczak
	Wspieranie potencjału rozwojowego uczniów i stwarzanie warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym. Kształcenie u uczniów kompetencji kluczowych	Listopad 2019 Marzec 2020	Paweł Berlak Natalia Jezierska Beata Kantorska Elżbieta Kosiorowska Jarosław Królikowski Agnieszka Królikowska Barbara Łukaszyk Roman Mułkowski Paweł Sobolewski Justyna Stanisławiak Beta Świdorska Kinga Szulc

			Katarzyna Wierzelewska – Sieradzka Alina Tomaszewska Anna Tomczak Karolina Walkiewicz Elżbieta Wawrzyniak Roman Jeziorny
	Wizytacja duszpasterska w szkole	2020	Ks. Ryszard Fabisz
	Wspieranie potencjału rozwojowego uczniów	Marzec 2020	Hanna Biegun
	Prowadzenie działalności innowacyjnej.	Przez cały rok szkolny	WSZYSCY NAUCZYCIELE Dokumentowanie działań – zdjęcia, filmy, wytwory uczniów, publikacje na stronie internetowej.
	Monitorowanie podstawy programowej		Wszyscy nauczyciele (Karta monitorowania PP – raz w miesiącu)

IV. W ZAKRESIE WSPOMAGANIA

Tematyka zebrań Rady Pedagogicznej

Lp.	Tematyka	Rodzaj	Termin	Odpowiedzialny
1.	Narada inauguracyjna nowego roku szkolnego: analiza wybranych zapisów nowych podstaw programowych, przydział godzin obowiązkowych i ponadobowiązkowych, przydział klas/oddziałów wychowawcom, zapoznanie z kierunkami polityki oświatowej państwa oraz kuratorium, przypomnienie wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego	zebranie	Sierpień 2020	dyrektor
2.	Omówienie zasad i form nadzoru pedagogicznego – prezentacja planu nadzoru pedagogicznego, plany pracy	zebranie	15 września 2020	dyrektor
3.	Rada szkoleniowa „Techniki wykorzystywane w zdalnym nauczaniu”	rada szkoleniowa	8 października 2020	Dyrektor,
4.	Podsumowanie wyników nauczania, wnioski do dalszej pracy, analiza wstępnych diagnoz, opiniowanie planu finansowego szkoły	zebranie	17 listopada 2020	dyrektor

5.	Rada klasyfikacyjna. Podsumowanie pracy Dydaktyczno - wychowawczej za I półrocze – wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w I półroczu, informacje o pracy szkoły	zebranie	14 stycznia 2021	dyrektor
6.	Rada szkoleniowa „Nowoczesne środki dydaktyczne w edukacji.”	Rada szkoleniowa	9 marca 2021	
7.	Rada szkoleniowa Innowacyjna działalność w szkole – samodzielność ucznia.	Rada szkoleniowa	20 kwietnia 2021	
8.	Rada klasyfikacyjna Podsumowanie pracy dydaktyczno – wychowawczej w roku szkolnym 2019/2020	zebranie	15 czerwca 2021	dyrektor
9.	Podsumowanie pracy za rok szkolny – wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym wyniki ewaluacji wewnętrznej, analiza diagnoz końcowych,	Zebranie	25 czerwca 2021	dyrektor

WEWNĄTRZSZKOLNE DOSKONALENIE NAUCZYCIELI.

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Tematyka szkoleń	Szkolenia wybrane
10.	Beata Kaczmarek		1. Zabawy a ćwiczenia fizyczne w przedszkolu- ODN Kalisz 2. Zaburzenia komunikacji u dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym- ODN Kalisz Wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz realizacja zapisów podstawy programowej w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych w przedszkolach.
11.	Karolina Walkiewicz		Zabawy a ćwiczenia ruchowe w przedszkolu - 6h, koszt 70 zł. 2. Zaburzenia komunikacji u dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym - 6h, koszt 70 zł. Wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz realizacja zapisów podstawy programowej w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych w przedszkolach.
12.	Beata Kantorska	szkolenie dotyczące sposobów zastosowania ciekawych metod w zdalnym nauczaniu.	

13.	Bogumiła Becela	warsztaty plastyczne, udzielanie pierwszej pomocy w wypadkach szkolnych, aktualne prawo oświatowe, webinaria związane tematycznie z nauczaniem przedmiotami oraz o tematyce ponadprzedmiotowej.	
14.	Paweł Becela	zmiany w prawie oświatowym, wykorzystywanie TIK na lekcjach, rzeczywistość rozszerzona, pierwsza pomoc w wypadkach szkolnych.	
15.	Agnieszka Królikowska		1. NPP02 Egzamin ósmoklasisty – vademecum nauczyciela matematyki Grupa 1. 20.00 2. WEB03 Organizacja lekcji matematyki online Grupa 3. 30.00 3. WR11 Kreatywność w matematyce. Innowacyjny nauczyciel – aktywny uczeń Grupa 1. 50.00 4. WR16 Ocenianie na lekcji matematyki Grupa 1. 50.00 5. WR17 Podstawowe zastosowania GeoGebry w nauczaniu matematyki (kurs dla początkujących)
16.	Barbara Łukaszyk		1. Preorientacja zawodowa w przedszkolu i orientacja zawodowa w edukacji wczesnoszkolnej - strategia pracy i propozycje działań. 2. Jak zachęcać ucznia do pracy? Motywacja, potencjał, poczucie wartości.
17.	Anna Tomczak	komiksy, obrazy w nauczaniu języka angielskiego	
18.	Alina Tomaszewska		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zdalna szkoła, zdalne lekcje – jak efektywnie organizować proces kształcenia zdalnego. Narzędzia TIK w zarządzaniu i realizacji procesu edukacyjnego. ✓ Jak zachęcić ucznia do pracy? Motywacja, potencjał, poczucie wartości. ✓ Aktywność ucznia warunkiem skutecznego uczenia się. ✓ Jak rozwijać samodzielność i odpowiedzialność ucznia za własną naukę?
19.	Kinga Szulc		Studia podyplomowe Wspieranie rozwoju i edukacji osób ze spektrum autyzmu Milenium Gniezno

**Plan Pracy Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kolniczkach
został zaopiniowany i przyjęty na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu
15.09.2019 r.**

**Artur Pachala
Dyrektor Szkoły Podstawowej
Im. ks. Jana Twardowskiego
W Kolniczkach**